



1 ( ) 「 」

1. • •

$$2. \quad \Gamma \quad \text{J} \quad 2 \quad ( \quad )$$

3. 「가」 23 2

$$\begin{array}{cc} 4. & 27 & 2 \\ & 5 & 4 \end{array}$$

1.

2.

3.

5 4

1

(

( )

Г

$\left( \begin{array}{cc} " & " \end{array} \right) \quad 32 \quad 1 \quad 2 \quad \left( \begin{array}{c} " \\ " \end{array} \right)$

1.

2.

3.

3

Г

J

36

1

.< 2009.11.20.,

2012.10.5., 2013.12.12., 2016.9.6.>

18 2

2

• [▶](#)

.< 2016.9.6.>

**3** ( ) 6 1 19

3

$$\left( \begin{array}{c} \bullet \end{array} \right)$$

. < 2013.12.12., 2016.9.6.>

1.

2.

4 ( ) 13 ( " " )

. < 2013.3.23., 2015.1.23.>

1.

2.        17    1

3.

4. 1 ( " " ) 18 1 ( " " ) 2

5. 15 16  
가 가

5 ( ) 13 2 4  
. < 2013.12.12.,  
2016.9.6.>

1. ( )  
2.  
3.  
4. (ISO) (IEC)가 ( "

1 " )  
1 「 」 36 1  
. ,  
. < 2009.11.20.,  
2012.10.5., 2013.12.12., 2016.9.6.>

1 7  
, . < 2013.12.12., 2016.9.6.>  
3 4  
, 5 . < 2013.12.12., 2016.9.6.>  
4  
. < 2013.12.12., 2016.9.6.>

1.  
2.  
3.  
4.

6 ( ) 14 2  
2 .

7 ( ) 15 1 16 1  
6 ( )  
. < 2013.12.12., 2016.9.6.>

8 ( ) 15 1  
. < 2013.12.12., 2016.9.6.>

1. 가 가  
2.  
3. 가  
16 1 가  
. < 2013.12.12., 2016.9.6.>

1. 가  
2.  
3. 가

9 ( ) 15 1 7  
.

---

16 1

8

10 ( ) 9 가  
12 ( " " ) 13  
9 10  
1 가

1. 5
2. 15 1
3. 16 1
4. 22
- 5.

11 ( ) 10 1 가  
가 11 ( )

1. <2009.11.20.>
2. ( )  
10 1  
11 ( )

1. <2009.11.20.>
- 2.
- 3.

12 ( ) 15 1 16 1 ( )  
" " )가 가  
3 가 ( " 가 "  
) . < 2015.1.23.>

- 1.
2. . . ( . . )
- 3.
4. ( )
5. , ( )
- 6.
7. 2
- 8.

- 3 . < 2015.1.23.>
1. <2015.1.23.>
  2. <2015.1.23.>
  3. <2015.1.23.>

---

6

,

7

13 ( ) 17 1 8 .

14 ( • ) 9 2 ,

1 13

<2015.1.23.>

9

8

24 2 25 2 9 .< 2015.1.23.>

15 ( ) 18 1 2  
10 12

. < 2009.11.20., 2013.12.12., 2016.9.6.>

1. 26

2. 10

3. 6 (3×4 ) 2

4. , , 1 가 13

.< 2013.12.12., 2016.9.6.>

1. 17 1

2. 19 1

• 11 .

16 ( • • ) 19 1

.< 2013.1.29., 2013.12.12., 2015.1.23., 2016.9.6.>

1. 15 1 : 3 ( 12 1 ).

, 1 .

2. 16 1 : 2 ( 2  
) . ,

1 .

1

3 1 .< 2015.1.23.>

1

가

.< 2013.3.23.,

2013.12.12., 2015.1.23., 2016.9.6.>

1. 「 」
2. 「 」
- 3.

가 1 2 14

1 2 14 .

1 2

.< [2013.12.12., 2016.9.6.>](#)

17 ( . ) 20 1 27 3  
9 .

17 2( ) 29 2

1.

2.

3.

4.

5.

6. ( ,  
)

.< [2016.9.6.>](#)

[ [2015.7.29.](#)]

18 ( ) 25  
. < [2013.12.12.>](#)

1. 20 1 ( " " ) 3  
가 6

2. 가

3. 「 가 」 23 2 .

가 1 2 15

, 가 1

16 .<

[2013.12.12.>](#)

가

.< [2013.12.12.>](#)

19 ( ) 27 1 ( " " )  
. < [2009.11.20.>](#)



---

1. <2009.11.20.>

2. ( )

3. ( )

4. ( )

1 5 9 10

.< 2013.12.12., 2016.9.6.>

2

.< 2013.12.12., 2016.9.6.>

1.

2.

3.

4.

23 ( ) 14

.< 2013.12.12., 2016.9.6.>

15 1 16 1 19 1

14

1

2

.< 2013.12.12., 2016.9.6.>

[ 2013.1.29.]

24 ( ) 38 3 가 10

1. (3 )

2. ( 가

)

3. (

)

4. ( 21 가

)

32

15

.< 2013.3.23., 2013.12.12.,

2015.7.29., 2016.9.6.>

25 ( • ) 38 4 • • ,

3 6 3 • .< 2009.11.20.>

1.

2.

3.

4. 18

5.

6.

38 4

3

•

.

- 1.
- 2.
- 3.

26 ( ) 39 1

. < [2015.7.29.>](#)

1. ( )

2. . . ( . .

)

3.

4. , ( ) ,

, ( 가 ) ,

5.

1 가

, ,

2

가

가

가

가

20 1

. < [2013.12.12.,](#)

[2016.9.6.>](#)

27 ( )

32 4

. < [2013.12.12., 2016.9.6.>](#)

28 ( ) 33 4

「

」

< 11 ,2008.6.3.>

1 ( ) . , 20 1 3 2010 1 1

2 ( ) 16 1 2009 1 1

3 ( ) .

12 " 「 」 29 " " 「 」 32 " .

28 1 1 " 「 」 11 " " 「 」 15 " .

34 " 「 」 10 ( " " ) " " 「

」 12 ( " " ) " , "



" " " .

3 " 「 」 4 " " 「 」 5 " .  
13 2 " 「 」 10 " " 「 」 12  
" , " " " " .

9 2 .  
2. 「 」 15

6 1 " 「 」 28 " " 「 」 27 2 " .

16 1 2 .  
2. 「 」 15  
4 ( ) 「 」  
가

< 102 ,2009.11.20.>

1 ( ) . , 14 2010 1 1 .  
2 ( ) 8 9 2010 1 1  
3 ( ) 14 2010 1 1 .  
4 ( ) 15 1 2010 1 1

< 271 ,2012.10.5.>

1 ( ) .  
2 ( ) ,

< 285 ,2013.1.29.>

1 ( ) .  
2 ( ) 16 1 1

---

3 ( ) 9 2

4 ( ) 9 3

5 ( ) 14 2

6 ( ) 16 1 1

( 2 2

1 4 ) 16 1

1 .

< 1 ,2013.3.23.>

1 ( ) . < >

2 6

7 ( ) ②④

②⑤ .

4 24 2 " " "

"

16 3 3 24 2 " " " "

14 2 가 " 가 " " 가

, 가 " , " 가

" " 가 , 가

" .

②⑥ <63>

< 38 ,2013.12.12.>

1 ( ) 2013 12 12 .

2 3

4 ( )

.

2 3 , 4 , 3 , 5 1 ,

2 • 3 • 4 , 5 , 7 , 8 1 , 2

, 15 1 , 2 , 16 1 2 , 3 3 ,

6 , 18 1 1 • 2 , 2 , 3 , 19 5 , 20 3 , 22 1

• , 2 , 3 , 23 1 • 3 , 24 2 , 26

---

3 27 " " " 가 " .

< 114 ,2015.1.23.>

1 ( ) . , 8 9 2015 7 7 .

2 ( ) 15 1 16 1  
19 1 4 ( ) , 5  
( 가 ) , 7  
16 1 .

3 ( ) 16 1 1 2015 7 6  
가 16 1 3

.

< 143 ,2015.7.29.>

2015 7 29 .

< 216 ,2016.9.6.>

.

[별표 1]

인증업무의 범위(제4조제4호 관련)

인증업무의 범위	인증품목(인증분야)
기                    본	부문기호 A로 분류되는 지정품목
기                    계	부문기호 B로 분류되는 지정품목
전    기    전    자	부문기호 C로 분류되는 지정품목
금                    속	부문기호 D로 분류되는 지정품목
광                    산	부문기호 E로 분류되는 지정품목
건                    설	부문기호 F로 분류되는 지정품목
일            용    품	부문기호 G로 분류되는 지정품목
식                    품	부문기호 H로 분류되는 지정품목
환                    경	부문기호 I로 분류되는 지정품목
생                    물	부문기호 J로 분류되는 지정품목
섬                    유	부문기호 K로 분류되는 지정품목
요                    업	부문기호 L로 분류되는 지정품목
화                    학	부문기호 M로 분류되는 지정품목
의                    료	부문기호 P로 분류되는 지정품목
품    질    경    영	부문기호 Q로 분류되는 지정분야
수    송    기    계	부문기호 R로 분류되는 지정품목
서            비            스	부문기호 S로 분류되는 지정분야
물                    류	부문기호 T로 분류되는 지정분야
조                    선	부문기호 V로 분류되는 지정품목
항    공    우    주	부문기호 W로 분류되는 지정품목
정                    보	부문기호 X로 분류되는 지정품목

주 : 이 표에서 "부문기호"란 법 제12조에 따른 한국산업표준(KS)의 부문기호를 말한다.

인증기관의 지정취소 및 업무정지에 관한 처분기준(제6조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상이면 그 중 무거운 처분기준(무거운 처분기준이 동일하면 그 중 하나의 처분기준을 말한다. 이하 같다)에 따른다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 행정처분기준은 그 위반행위가 있던 날 이전 최근 1년간(2. 개별기준의 나목의 경우에는 최근 2년간) 같은 위반행위로 행정처분을 받은 경우에 적용한다.
- 다. 위반행위의 동기, 위반 정도, 그 밖에 사정을 고려할 만한 사유가 있는 경우에는 제2호의 개별기준에서 정한 업무정지기간의 2분의 1의 범위에서 그 기간을 줄일 수 있다.

2. 개별기준

위반행위	근거법령	처분기준			
		1차	2차	3차	4차
가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증기관의 지정을 받은 경우	법 제14조 제1항제1호	지정취소	-	-	-
나. 정당한 사유 없이 1년 이상 계속하여 인증업무를 하지 않은 경우	법 제14조 제1항제2호	경고	업무정지 6개월	지정취소	-
다. 제4조에 따른 인증기관의 지정기준에 적합하지 않게 된 경우	법 제14조 제1항제3호				
1) 제4조제2호 또는 제4호를 위반한 경우		업무정지 3개월	업무정지 6개월	지정취소	
2) 제4조제3호 또는 제5호를 위반한 경우		경고	업무정지 3개월	업무정지 6개월	지정취소
라. 법 제20조에 따른 조사 결과 인증기관이 고의로	법 제14조 제1항제4호	업무정지 6개월	지정취소	-	-

품질불량인 제품 또는 서비스를 인증한 경우					
다. 법 제20조에 따른 조사결과 인증기관이 중대한 과실로 품질불량인 제품 또는 서비스를 인증한 경우	법 제14조 제1항제4호	업무정지 3개월	업무정지 6개월	지정취소	-



---

가. 수직획: 수직중심선에서 좌로 거리  $0.25D$ 인 점에 수직선을 그어 수직획의 좌한선으로 하고, 자획의 폭은 오른쪽으로 넓히며, 수평중심선에서 상하  $0.2D$ 인 점에서 수평을 그어 수직획을 만든다.

나. 윗방향의 경사획: 중심을 지나고 수평중심선과  $35^\circ$ 의 각도를 이루도록 좌선시킨 사선을 하한선으로 하고, 자획의 폭을 위쪽으로 넓히며, 좌단은 수직획과 연결하고, 우단 수평 중심선에서 위로 거리  $0.2D$ 인 점에서 수평으로 그어 윗방향의 경사획을 만든다.

다. 아랫방향의 경사획: 중심으로부터 수직 아래로 거리  $0.06D$ 인 점에서 수직 중심선과  $30^\circ$ 의 각도를 이루도록 투시시킨 사선을 좌한선으로 하고, 좌획의 폭은 오른쪽으로 넓히며, 수평중심선에서 밑으로  $0.2D$ 인 점에서 수평으로 그어 아랫방향의 경사획을 만든다.

## 5. 표 시

도표구성선은 모두 한 가지 색으로 하되 색상은 제한하지 않는다.

[별표 4] 삭제 <2015.1.23.>

[별표 5] 삭제 <2015.1.23.>



[별표 6]

공장 표시판(제12조제3항 관련)



1. 표시판의 크기는 가로 450mm, 세로 300mm로 한다.
2. 'KS 인증 공장'이라는 글자는 고딕체로 한다.
3. '인증번호 및 가공기술 품명'이라는 글자는 명조체로 한다.
4. 표시문자와 인증마크의 색은 따로 규정하지 아니한다.
5. 인증품목이 2개 이상인 경우에는 가로 450mm, 세로 60mm의 보조 표시판에 인증번호와 품목명을 적어 표시판 아래에 붙인다.
6. 앞판의 문자표시 부분의 재질은 스테인리스 스틸을 기본으로 한다.

[별표 7] <개정 2015.1.23.>

**서비스 사업장 표시판**(제12조제3항 관련)



1. 표시판의 크기는 가로 450mm, 세로 300mm로 한다.
2. 'KS 인증 사업장'이라는 글자는 고딕체로 한다.
3. '인증번호 및 인증서비스명'이라는 글자는 명조체로 한다.
4. 표시문자와 인증마크의 색은 따로 규정하지 아니한다.
5. 인증서비스 분야가 2개 이상인 경우에는 가로 450mm, 세로 60mm인 보조 표시판에 인증번호와 인증서비스명을 적어 표시판 아래에 붙인다.
6. 앞판의 문자표시 부분의 재질은 스테인리스 스틸을 기본으로 한다.

## 인증심사기준 (제13조 관련)

### I. 제품분야

#### 1. 일반심사기준

##### 가. 품질경영 관리

심사사항	심사기준
1) 사내표준화 및 품질경영의 추진	가) 경영책임자는 표준화 및 품질경영을 합리적으로 추진해야 한다. 나) 기업의 사내표준 및 관리규정은 한국산업표준(KS)을 기반으로 회사 규모에 따라 적합하게 수립하고 회사 전체 차원에서 적용해야 한다. 다) 품질경영의 추진계획은 해당 한국산업표준(KS) 및 인증심사기준의 요구 수준 이상으로 보증할 수 있도록 입안해야 한다.
2) 사내표준화와 품질경영의 도입 및 확산을 위한 활동	가) 품질경영을 총괄하는 품질경영부서(임직원이 20인 이하 기업은 품질관리담당자)는 독립적으로 운영해야 한다. 나) 제안 활동 또는 소집단 활동 등을 통해 품질개선 활동을 실시하고, 사내표준화와 품질경영 활동 전반에 대해 자체점검을 1년 이내의 주기로 실시하여 그 결과를 경영에 반영해야 한다.

##### 나. 자재 관리

심사사항	심사기준
1) 검사항목	한국산업표준(KS)에 따른 주요 자재명 및 자재별 검사항목을 사내표준에 규정해야 한다. 다만, 주요 자재관리 목록(부품, 모듈 및 재료 등)은 인증기관에 심사 전 제출하여 적정성을 확인받아야 하며, 심사 후에도 변경사항이 있을 경우 인증기관의 승인을 받아야 한다.
2) 자재 품질기준	자재의 품질기준은 생산제품의 품질이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 보증될 수 있도록 규정해야 한다.
3) 검사방법	자재의 검사방법은 제품의 품질이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 보증될 수 있도록 한국산업표준(KS)에 규정된 품질관리기법을 활용하여 규정해야 한다.
4) 이행사항	사내표준에 따라 자재를 인수할 때에는 품질검사(이하 이 표에서 "인수검사"라 한다) 및 자재관리를 해야 한다.

<비고>

1. 자재는 한국산업표준(KS) 인증제품을 우선적으로 사용해야 하고, 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 양질의 자재라고 인정될 때에는 자재를 공급하는 업체의 시험성적서, 외부공인 시험기관의 시험성적서, 부품을 자체 제조하는 경우에는 공정관리 기록 등으로 인수검사를 갈음할 수 있다.
2. 인증을 받은 기업은 제품의 종류, 공정의 특수성 및 제조기술의 개발에 따라 자재를 대체 또는 생략하거나 검사항목을 늘리거나 줄일 수 있으며, 이러한 경우 변경사항을 인증기관에 제출하여 승인을 받아야 한다. 변경사항을 인증기관에 제출하지 않고 자재를 대체하거나 생략한 경우, 인증기관은 해당 제품이 한국산업표준(KS)에 현저히 맞지 않은 것으로 간주하여 인증을 취소할 수 있다.

다. 공정·제조설비 관리

심사사항	심사기준
1) 검사 또는 관리 항목	한국산업표준(KS)에 따른 주요 공정명 및 공정별 검사 또는 관리항목, 주요 제조설비명을 사내표준에 구체적으로 규정해야 한다.
2) 검사 또는 공정 관리 방법	제품의 품질이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 보증될 수 있도록 한국산업표준(KS)에 규정된 적절한 관리기법을 적용하여 중간검사 또는 공정관리 방법을 규정해야 한다.
3) 이행사항	공정관리자가 사내표준에 따라 중간 검사·관리를 하여 그 결과를 기록·활용할 수 있어야 한다.
4) 제조 작업표준	각 공정에 대하여 사용설비, 작업방법, 작업조건, 작업상의 유의사항 등을 규정하고 이에 따라 작업을 실시해야 한다.

<비고>

1. 공정에 대해서는 외주가공을 허용하되, 외주가공을 하려는 자는 그 공정에 대한 관리규정을 정하여 제품의 품질이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 보증되도록 관리해야 한다. 필요한 경우 인증기관은 공장심사 시 외주가공 업체에 대한 현장 확인을 실시할 수 있다.
2. 해당 제품을 생산하기에 적합한 제조설비를 보유하고, 설비의 성능을 유지하기 위한 점검, 보수, 윤활관리 등의 관리규정을 구체적으로 정하여 이에 따라 실시해야 한다. 다만, 공정관리에서 외주가공이 허용된 경우에는 제조설비를 보유하지 않아도 된다.
3. 지정된 설비관리자가 설비관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.

## 라. 제품 관리

심사사항	심사기준
1) 제품 설계 및 개발 절차·계획	제품의 설계 및 개발 절차를 사내표준에 구체적으로 규정해야 한다.
2) 제품 품질 검사 항목	제품의 검사항목 및 품질기준을 구체적으로 사내표준에 규정해야 하고, 제품의 품질기준은 한국산업표준(KS)에서 정한 품질 검사 항목을 포함하여 그 수준 이상이어야 한다.
3) 검사 방법	제품의 검사방법은 제품의 품질이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 보증될 수 있도록 한국산업표준(KS)에 규정된 적절한 검사방법을 적용해야 한다.
4) 이행사항	가) 사내 표준에 따라 제품의 설계 및 개발을 이행하고, 관련 활동에 대한 계획을 수립·유지해야 한다. 나) 제품의 품질에 대한 사내 표준에 따라 검사를 실시하고 그 기록을 공정 개선 및 제품의 품질 향상에 활용해야 한다. 다) 제품시험 검사자가 한국산업표준(KS) 및 사내표준에 따라 시험검사를 할 수 있어야 한다.
<b>&lt;비고&gt;</b> 1. 중간검사와 중복되는 제품검사의 항목은 중간검사로 갈음할 수 있다. 2. 제품이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 관리될 수 있도록 일정한 주기를 정하여 시험한 외부 공인시험기관의 시험성적서를 보유한 경우 그 시험항목에 대하여는 제품시험을 생략할 수 있다. 3. 심사원은 제품 시험검사자의 시험 수행능력을 확인하기 위해 제품의 주요 검사항목에 대한 현장 입회시험을 실시할 수 있다. 4. 공장심사와 별도로 제품의 설계평가가 필요한 경우, 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 인증심사기준에 규정하여 실시할 수 있다.	

## 마. 시험·검사설비의 관리

심사사항	심사기준
1) 주요 설비명	한국산업표준(KS) 및 인증심사기준에서 정한 주요 시험·검사설비를 포함하여 시험·검사설비명을 사내표준에 구체적으로 규정해야 한다.
2) 이행사항	가) 해당 한국산업표준(KS)에 규정되어 있는 품질의 특성과 자재 및 제품을 검사하기 위해 필요한 시험·검사설비를 보유한 경우에는 설비의 정밀도·정확도를 유지하기 위해 「국가표준기본법」 제3조제17호에 따른 교정을 실시하되, 사용빈도와



	<p>측정기의 특성 등을 고려하여 회사의 실정에 맞는 시험·검사설비의 관리규정을 정하고 이에 따라 실시해야 한다.</p> <p>나) 정밀도와 정확도를 확인하기 위한 시험·검사설비의 설치장소가 적정하고, 시험·검사설비의 사용 상황을 체계적으로 관리하고 있어야 하며, 시험·검사설비 관리자는 시험·검사설비의 관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</p> <p>다) 시험·검사설비를 보유하지 않아, 외부설비를 사용한 경우에는 제품이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 관리될 수 있도록 관리규정을 정하고 사용계약을 체결하여 체계적으로 관리해야 한다.</p>
--	--

<비고>

1. 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 인증심사기준에 주요 시험·검사설비명을 구체적으로 규정해야 한다.
2. 제품이 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 관리될 수 있도록 일정한 주기를 정하여 외부설비를 사용하거나 외부공인시험기관의 시험성적서로 품질관리를 대신하는 경우 그 시험항목에 대한 시험·검사설비를 갖추지 않아도 된다. 다만, 공인시험기관을 제외한 외부설비를 사용한 경우 공장심사 시 외부설비업체에 대한 현장 확인을 실시할 수 있다.

바. 소비자보호 및 환경·자원관리

심사사항	심사기준
1) 소비자보호	<p>가) 소비자가 제기한 불만사례의 경로를 추적하여 원인을 분석하고 개선 및 재발방지 조치를 해야 한다.</p> <p>나) 소비자에게 제품의 사용 등에 대한 정보를 제공하고 소비자의 불만 및 피해보상에 대해 처리방법을 규정해야 한다.</p>
2) 환경관리	<p>가) 한국산업표준(KS)에 따른 제품 요구사항의 적합성을 달성하기 위해 필요한 작업환경을 사내표준에 규정하고 지속적으로 관리해야 한다.</p> <p>나) 청정한 작업환경을 조성하기 위한 활동이 회사 전체적으로 실행되고 지속적으로 관리되어야 한다.</p> <p>다) 작업능률의 향상과 종업원의 안전 및 복지를 고려한 작업환경을 갖추어야 한다.</p>
3) 자원관리	<p>가) 교육훈련계획에 따라 종업원에게 표준화 및 품질경영에 관한 교육·훈련을 실시하고, 생산·품질경영부서의 경영간부에 대해 표준화 및 품질경영 전문교육기관의 교육실</p>

	<p>적이 있어야 한다.</p> <p>나) 품질경영을 효과적으로 추진할 수 있도록 자격을 갖춘 품질관리 담당자를 확보해야 한다.</p> <p>다) 품질관리 담당자는 다음의 직무를 수행해야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 사내표준화와 품질경영에 대한 계획의 입안 및 추진</li> <li>(2) 사내표준의 제정·개정 등에 대한 총괄</li> <li>(3) 제품 및 가공품의 품질수준 평가</li> <li>(4) 각 공정별 사내표준화 및 품질관리의 실시에 관한 지도·조언 및 부문 간의 조정</li> <li>(5) 공정에서 발생하는 문제점 해결과 조치, 개선대책에 관한 지도 및 조언</li> <li>(6) 종업원에 대한 사내표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련 추진</li> <li>(7) 부품을 제조하는 다른 업체에 대한 관리에 관한 지도 및 조언</li> <li>(8) 불합격품 또는 부적합 사항에 대한 조치</li> <li>(9) 해당 제품의 품질검사 업무 관장</li> </ul>
--	---

## 2. 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 심사기준

가. 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 심사기준은 제1호의 일반심사기준에 다음의 1)부터 6)까지의 사항을 포함하여 인증기관이 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 특성에 적합한 심사기준을 따로 정한다.

- 1) 품목별 특성을 고려할 때 제1호의 일반심사기준 중에서 일부 변경이 필요한 사항
- 2) 품목별 인증을 위한 심사기준, 절차·방법 등 한국산업표준(KS)에서 별도로 정한 사항
- 3) 제품시험을 위한 샘플링방식
- 4) 제품시험 결과에 따른 결함 구분(경결함, 중결함, 치명결함)
- 5) 제품인증표시 방법
- 6) 제품의 인증 구분(종류·등급·호칭 또는 모델) 등

나. 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 심사기준의 표지에는 1)부터 4)까지의 사항을 명시해야 한다.

- 1) 한국산업표준(KS)번호
- 2) 한국산업표준(KS)명
- 3) 제정 연월일

4) 개정 연월일(개정된 경우에만 해당된다)

II. 서비스 분야

1. 사업장심사기준

가. 서비스 품질경영 관리

심사사항	심사기준
1) 사내표준화·품질경영의 추진	<p>가) 경영책임자는 표준화와 품질경영을 합리적으로 추진해야 한다.</p> <p>나) 기업의 서비스 사내표준 및 관리 규정은 한국산업표준(KS)을 기반으로 회사 규모에 따라 적합하게 수립하여 회사 전체 차원에서 적용되어야 한다.</p> <p>다) 품질경영의 추진계획은 해당 한국산업표준(KS) 및 인증심사기준의 요구수준 이상으로 유지할 수 있도록 입안해야 한다.</p>
2) 서비스품질의 도입 및 확산	<p>가) 서비스 품질경영을 총괄하는 품질경영부서는 독립적으로 운영해야 한다.</p> <p>나) 품질경영을 위한 제안활동 또는 그 밖에 표준화와 품질경영의 도입 및 확산을 위해 노력하고, 사내표준화와 품질경영체제 전반에 대한 자체점검을 1년 이내의 주기로 실시하여 그 결과를 서비스품질 경영에 반영해야 한다.</p>

나. 서비스 운영체제

심사사항	심사기준
서비스 운영체제	<p>가) 서비스 운영체제에 대한 사항을 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 사내표준에 규정하고 이에 따라 조직 및 서비스 업무 수행시스템을 구축해야 한다.</p> <p>나) 경영책임자는 서비스 경영이념과 의지를 정립해야 하고, 서비스 경영전략을 수립하여 체계적으로 시행해야 한다.</p> <p>다) 고객과 시장의 요구 파악이 체계화되어 있어야 하고, 고객접점(MOT), 고객정보시스템 및 고객의 소리(VOC)에 대한 대응체제를 갖춰 고객 요구사항을 서비스품질 경영활동에 반영해야 한다.</p>



다. 서비스 운영

심사사항	심사기준
서비스 운영	<p>가) 서비스 운영에 대한 사항을 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 사내표준에 규정하고 이에 따라 사전 서비스, 서비스 수행 및 사후 서비스가 이루어져야 한다.</p> <p>나) 고객에 제공하는 서비스의 품질은 해당 서비스의 목적을 달성할 수 있어야 하고, 지속적인 새로운 서비스 제공과 타사(타인)가 제공하지 않는 차별화된 서비스를 갖춰야 한다.</p> <p>다) 소비자가 제기한 불만사례의 경로를 추적하여 원인을 분석하고 개선 및 재발방지 조치를 해야 한다.</p> <p>라) 소비자에게 제품의 사용 등에 대한 정보를 제공하고 소비자의 불만 및 피해보상에 대한 처리방법을 규정해야 한다.</p>

라. 서비스 인적자원 관리

심사사항	심사기준
서비스 인적자원 관리	<p>가) 서비스 인적자원 관리에 대한 사항을 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 사내표준에 규정하고 이에 따라 서비스 수행 인력 및 전문인력을 확보해야 한다.</p> <p>나) 서비스 종사자에게 서비스 표준화 및 품질경영에 관한 교육·훈련을 계획·실시해야 하고, 서비스품질경영부서 경영간부에 대해 서비스 표준화 및 품질경영 전문교육기관의 교육 실적이 있어야 한다.</p> <p>다) 서비스 품질경영을 효과적으로 추진할 수 있도록 자격을 갖춘 서비스 품질관리담당자를 확보해야 한다.</p> <p>라) 서비스 품질관리담당자는 다음의 직무를 수행해야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 사내표준화와 품질경영에 대한 계획의 입안 및 추진</li> <li>(2) 사내 표준의 제정·개정 등에 대한 총괄</li> <li>(3) 서비스 품질수준의 평가</li> <li>(4) 각 서비스 절차별 사내표준화 및 품질관리의 실시에 관한 지도·조언 및 부문 간의 조정</li> <li>(5) 서비스 및 서비스 과정에서 발생하는 문제점 해결과 조치, 개선 대책에 관한 지도 및 조언</li> <li>(6) 서비스 종사자에 대한 서비스 사내표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련 추진</li> </ol>

	(7) 고객(소비자)의 불만에 대한 관리 및 조치 (8) 협력업체에 대한 관리 및 지도
--	---

마. 시설·장비, 환경 및 안전 관리

심사사항	심사기준
시설·장비, 환경 및 안전 관리	가) 시설·장비, 환경 및 안전 관리에 대한 사항을 한국산업표준(KS) 수준 이상으로 사내표준에 규정하고 이에 따라 관리해야 한다. 나) 서비스 종사자의 직무수행에 필요한 환경관리와 안전관리를 지속적으로 관리해야 한다. 다) 환경관련 법규의 요구사항을 반영하여 환경오염물질(대기, 수질, 토양, 진동, 소음, 폐기물 등), 실내 공기질 등에 대한 친환경 경영을 실시해야 한다.

## 2. 서비스심사기준

심사사항	세부 심사항목
1) 고객이 제공받은 사전 서비스	한국산업표준(KS)에서 정한 사전 서비스 제공에 관한 사항을 포함하여 정해야 한다.
2) 고객이 제공받은 서비스	한국산업표준(KS)에서 정한 서비스 제공에 관한 사항을 포함하여 정해야 한다.
3) 고객이 제공받은 사후 서비스	한국산업표준(KS)에서 정한 사후 서비스 제공에 관한 사항을 포함하여 정하여야 한다.

## 3. 한국산업표준(KS)에 따른 분야별 심사기준

가. 한국산업표준(KS)에 따른 분야별 심사기준은 제1호의 사업장심사기준 및 제2호의 서비스심사기준에 다음의 1)부터 4)까지의 사항을 포함하여 인증기관이 한국산업표준(KS)에 따른 분야별 특성에 적합한 심사기준을 따로 정한다.

- 1) 분야별 특성을 고려할 때 제1호의 사업장심사기준 및 제2호의 서비스심사기준 중에서 일부 변경이 필요한 사항
- 2) 분야별 인증을 위한 심사기준, 절차·방법 등을 한국산업표준(KS)으로 별도로 정한 사항
- 3) 인증표시의 방법
- 4) 서비스의 인증 구분

나. 한국산업표준(KS)에 따른 분야별 심사기준의 표지에는 1)부터 4)까지의 사항을 명시해야 한다.

- 1) 한국산업표준(KS) 번호
- 2) 한국산업표준(KS)명
- 3) 제정 연월일
- 4) 개정 연월일(개정 한 경우에만 해당된다)

**인증심사의 절차 및 방법**(제14조제5항 및 제17조 관련)

1. 공장심사

가. 인증기관은 별표 8 I에 따른 심사를 위하여 인증신청 품목의 특성과 심사원의 전문성, 시험능력 및 인증신청인과의 편의성 등을 감안하여 2명 이상의 인증심사원을 편성해야 한다. 이 경우 인증심사원은 제15조제2항에 따른 인증심사원증을 보유하고 있어야 한다.

나. 신규 인증의 경우 신청인의 제조공장에서 최근 3개월간, 제16조제1항에 따른 정기심사의 경우에는 최근 1년간, 같은 조 제2항에 따른 심사의 경우에는 심사의 사유가 발생한 날부터 심사일까지의 기간의 공장 운영에 관한 기록(시제품 생산기록을 포함한다)이 별표 8 I의 인증심사기준에 맞는지의 여부에 대하여 실시한다.

다. 인증심사원은 심사를 완료한 때에는 한국산업표준(KS)에서 정하는 공장심사결과보고서를 작성하여 인증기관에 제출해야 한다.

라. 인증기관은 인증심사원으로부터 공장심사결과보고서를 받았을 때에는 한국산업표준(KS)에서 정하는 심사결과 판정기준에 따라 적합 여부를 판정한다.

마. 인증기관은 다음 각 호의 기준에 따라 심사사항의 일부를 생략할 수 있다.

- 1) 인증 받은 자가 이미 인증 받은 품목 내에서 그 종류·등급·호칭·모델이 다른 제품에 대하여 인증신청을 한 경우에는 별표 8 I 제1호가목부터 다목까지의 규정
- 2) 인증신청에 따른 공장심사에는 적합하였으나, 제품심사에는 적합하지 아니하여 인증불가 통보를 받은 후 해당 제품에 대하여 1년 이내에 다시 인증신청을 하는 경우에는 별표 8 I 제1호가목부터 다목까지의 규정
- 3) 「품질경영 및 공산품안전관리법」 제7조에 따라 품질경영체제에 관한 인증을 받은 자가 인증신청을 하는 경우에는 별표 8 I 제1호가목. 다만, 면제를 받으려는 인증기업은 품질경영체제(ISO) 인증서 및 내부심사보고서, 경영검토보고서, 부적합개선보고서 등 인증품질을 지속적으로 유지하기 위해 품질경영체제(ISO) 인증기업이 갖춰야 할 핵심품질문서를 인증기관에 제출해야 한다.
- 4) 국가기술표준원장이 인증심사 면제에 관하여 정하여 고시한 경우

바. 인증신청 후부터 인증서 발급 전까지의 기간 동안에 한국산업표준(KS) 및 심사기준이 변경된 경우 인증기관은 신청자에게 개정기준에 적합하도록 보완을 요구하고 개정된 심사기준에 따라 재심사를 할 수 있다.

사. 인증기관은 제16조제1항제1호 단서에 따른 1년 주기 공장심사를 하는 경우 제27조에 따른 품목별 품질관리단체의 지원을 받을 수 있다.

2. 제품심사

가. 인증심사원은 심사대상 제품의 시료(試料)를 신청인의 제품제조공장에서 채취하여 봉인(封印)한 후에 지방중소기업청장 또는 「국가표준기본법」 제23조제2항에 따라 인정을 받거나 같은 수준의 기준 및 절차에 따라 국제 인정기구로부터 인정을 받은 공인시험·검사기관(이하 "공인시험·검사기관"이라 한다)의 장에게 별지 제19호서식의 품질시험 의뢰서를 제출하여 그 제품의 품질시험을 의뢰해야 한다. 다만, 제품의 특성상 제품의 시료를 채취하는 것이 곤란한 경우 제품의 생산과 관련된 서류의 비교·분석을 통하여 제품의 품질을 심사할 수 있다.

나. 인증심사원은 가목에 따라 제품의 시료를 채취하는 경우에는 별표 8 I 제2호의 한국산업표준(KS)에 따른 품목별 심사기준의 '제품시험을 위한 샘플링방식'에 따라 제품의 인증 구분(종류·등급·호칭 또는 모델)별로 채취한다. 다만, 다음 어느 하나에 해당하는 경우 인증대상 공장에서 생산한 시료로 공인시험·검사기관으로부터 2년 이내에 발급받은 제조업체명이 기재된 시험성적서를 제출할 경우 해당 항목의 품질시험을 생략할 수 있다.

- 1) 시험기간이 3개월 이상 소요되는 시험항목의 경우
- 2) 인증심사 시 다른 법령에서 규정하는 인증을 받은 시험항목으로서 한국산업표준(KS) 요구수준 이상의 경우

다. 인증심사원은 가목에 따라 공인시험·검사기관에 품질시험을 의뢰할 때에는 시료의 운반을 위하여 신청인에게 협조를 요청할 수 있다.

라. 가목에도 불구하고 시료가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 인증심사원은 신청인의 제품제조공장 현장에서 제품의 품질을 시험할 수 있다.

- 1) 시료가 부거운 물건이거나 성질상 운반이 곤란한 경우
- 2) 공장이 외국에 있는 경우로서 현지에는 공인시험·검사기관이 없는 경우
- 3) 국내에 그 시료에 대한 시험·검사장비를 갖춘 공인시험·검사기관이 없는 경우

마. 공인시험·검사기관은 가목에 따라 품질시험을 의뢰받은 경우에는 한국산업표준(KS) 및 인증심사기준에서 정하는 시험방법에 따라 시험을 실시하고, 그 결과를 별지 제20호서식의 시험성적서에 명시하여 인증기관에 송부해야 한다.

### 3. 사업장심사

가. 인증기관은 별표 8 II에 따른 심사를 위하여 인증신청 서비스 분야의 특성과 심사원의 전문성, 시험능력 및 인증신청인과의 편의성 등을 감안하여 2명 이상의 인증심사관을 편성해야 한다.

나. 신규인증의 경우 신청인의 사업장에서 최근 3개월간, 제16조제1항에 따른 정기심사의 경우에는 최근 1년간, 같은 조 제3항에 따른 심사의 경우에는 심사의 사유가 발생한 날부터 심사일까지의 기간의 서비스 제공에 대한 기록이 별표 8 II의 인증심사기준에 맞는지의 여부에 대하여 실시한다.

다. 사업장심사에 합격하고 서비스심사에 불합격한 경우에는 서비스심사 불합

---

격 판정 후 6개월 이내에 서비스인증 재신청 시 사업장심사를 면제할 수 있다.

라. 인증심사원은 심사를 끝냈을 때에는 한국산업표준(KS)에서 정하는 사업장심사결과보고서를 작성하여 인증기관에 제출해야 한다.

마. 인증기관은 인증심사원으로부터 사업장심사 결과보고서를 받았을 때에는 한국산업표준(KS)에서 정하는 심사결과 판정기준에 따라 적합 여부를 판정한다.

#### 4. 서비스심사

가. 인증심사원은 실제 서비스 사업장에서 일반 소비자의 입장으로 서비스 이행 실태를 심사해야 한다.

나. 인증심사원 2명이 합동으로 1일간 심사를 하고 서비스심사 결과보고서를 인증기관에 제출해야 한다.

#### 5. 시판품조사 및 현장조사 등의 방법·절차

제17조에 따른 시판품조사 및 현장조사는 제1호나목 및 라목, 제2호가목부터 라목까지, 제3호나목부터 마목까지, 제4호가목 및 나목을 준용한다.

#### 6. 인증업무의 온라인 처리

인증기관은 인증의 모든 과정을 온라인으로 처리하고 인증 기업별 정보를 데이터베이스화하여 인증과정을 투명하고 신속하게 처리하도록 노력해야 한다.

7. 그 밖에 인증심사의 절차 및 방법 등에 필요한 세부적인 사항은 국가기술표준원장이 정하여 고시한다.

[별표 10] <개정 2015.1.23.>

인증심사원의 자격교육(제15조제1항 관련)

##### 1. 교육내용

가. 인증심사원의 역할과 자세

나. 산업표준화 관련 법규(산업표준화법령 등) 및 인증심사기준

다. 인증심사 실무

라. 그 밖에 국가기술표준원장이 인증심사원의 자질 향상을 위하여 필요하다고 인정하는 내용

2. 교육실시기관: 국가기술표준원 또는 국가기술표준원장이 지정하여 고시하는 기관

[별표 11]

인증심사원의 자격 취소·정지의 기준(제15조제4항 관련)

위반행위	법적근거	행정처분기준
1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증심사원의 자격을 부여받은 경우	법 제18조제3항제1호	자격취소
2. 부정한 방법으로 인증심사업무를 수행한 경우 가. 심사기준에 규정되지 않은 내용으로 인하여 심사결과에 영향을 미친 경우 나. 심사대상 사업장을 대상으로 심사와 무관한 영업활동을 한 경우 다. 심사대상 사업장으로부터 향응을 제공받은 경우 라. 심사대상 사업장을 대상으로 심사 전에 한국산업표준(KS) 인증에 대한 지도 및 교육을 한 경우	법 제18조제3항제2호	자격정지 3개월 자격정지 3개월 자격정지 6개월 자격취소
3. 인증심사원의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 품질불량인 제품 또는 서비스가 법 제15조제1항 또는 법 제16조제1항에 따라 인증받은 것으로 인정되는 경우	법 제18조제3항제3호	자격취소
4. 법 제18조제1항에 따른 인증심사원의 자격기준에 적합하지 아니하게 된 경우	법 제18조제3항제4호	자격취소
5. 인증심사업무와 관련하여 다른 사람에게 자기의 성명을 사용하게 하거나 인증심사원증을 대여한 경우 가. 2회 사용 또는 대여한 경우 나. 1회 사용 또는 대여한 경우 다. 인증심사원증 대여로 인하여 다른 사람에게 손해를 입힌 경우	법 제18조제3항제5호	자격취소 자격정지 6개월 자격취소



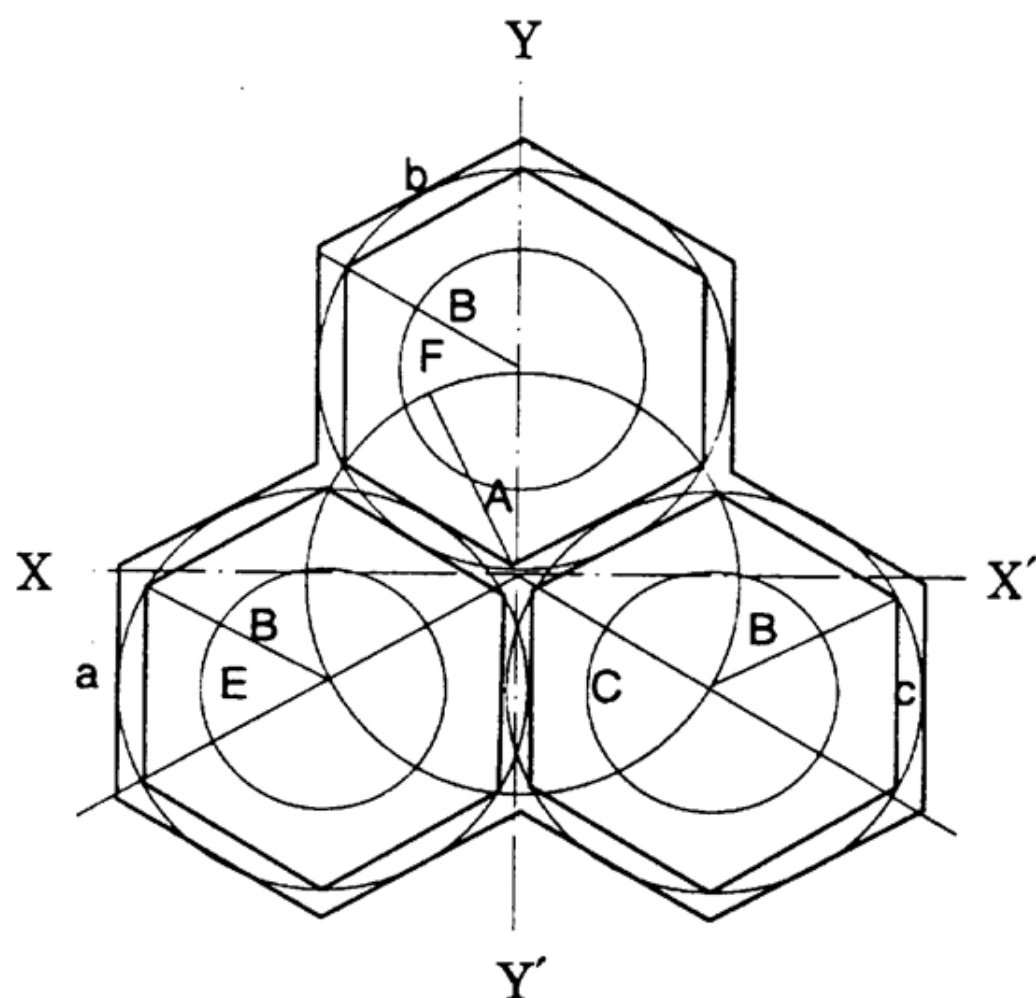
---

[별표 12] <개정 2016. 9. 6.>

1년 주기 공장심사 대상품목(제16조제1항제1호 관련)

1년마다 공장심사를 받아야 하는 품목은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 품목으로서 국가기술표준원장이 공공의 안전과 인증제품의 품질수준 유지를 위하여 특히 필요하다고 인정하여 고시하는 품목을 말한다.

1. 삭제 <2016. 9. 6.>
2. 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행령」 제18조제1항제1호에 따라 검사의 전부를 생략하는 가스용품
3. 「산업안전보건법」 제34조제2항에 따른 의무안전인증대상기계·기구등 또는 같은 법 제35조제1항에 따른 자율안전확인대상 기계·기구등 중 안전인증 또는 신고가 면제되는 보호구
4. 「건설기술 진흥법 시행령」 제91조제2항제2호에 따라 품질시험 또는 검사를 생략하는 재료
5. 「품질경영 및 공산품 안전관리법」 제2조와 같은 법 시행규칙 별표 1 및 별표 2에서 정하는 안전인증대상 공산품 또는 자율안전확인대상 공산품
6. 법 제26조 각 호의 어느 하나에 해당되어 관계 법령에서 정하는 바에 따라 검사·검정·시험·인증 또는 형식승인이 면제되는 품목
7. 국가기술표준원장이 해당 제품의 결함으로 소비자의 안전에 위해(危害)를 끼친다고 인정하는 품목



※ 제도법

1.  $R(\text{반지름}) = a$ 인 중심원을 제도
2. 중심원을 3등분
3.  $R = b$ 인 원 A, B, C를 제도( $B=A$ )
4.  $R = b/2$ 인 원 E, F, C를 제도
5. 원 내부와 아래 네모 칸에는 단체명을 표시함.



**수수료 및 비용**(제23조제1항 및 제2항 관련)

1. 인증기관 지정신청의 경우

50만원(인증기관 지정을 받은 자가 인증업무의 범위를 확대하는 경우: 10만원)

2. 인증심사 및 정기심사의 경우

구 분	금 액
가. 기본수수료	○ 인건비, 사무실 운영비, 감가상각비 등 인증기관의 운영을 위한 실비로서 국가기술표준원장(농축산물가공식품의 경우에는 농림축산식품부장관, 수산물가공식품의 경우에는 해양수산부장관)의 승인을 받아 인증기관의 장이 인증업무규정에서 정한 금액
나. 인증심사원 출장비	○ 「공무원 여비규정」에 따른 5급 공무원 상당의 여비를 적용한다. ○ 출장기간은 제품인증의 경우에는 공장심사에 필요한 일수, 서비스인증의 경우에는 사업장심사에 필요한 일수 및 서비스심사에 필요한 일수(별표 9에 따라 심사항목의 과반수를 생략하는 경우에는 1일)과 목적지까지의 왕복에 필요한 기간을 적용하고, 출장인원은 2명으로 산정한다.
다. 공장심사비	○ 한국엔지니어링협회에서 매년 공표하는 엔지니어링기술자 노임단가 중 사업부문별 고급기술자 노임단가를 평균한 값(만원 단위 미만 절사)을 적용하여 계산한다. 다만, 농축산물가공식품의 경우에는 농림축산식품부장관, 수산물가공식품의 경우에는 해양수산부장관이 달리 정하는 기준을 적용할 수 있다. ○ 공장심사비 산정의 기간은 심사에 필요한 일수로 하고, 공장심사비의 산정 인원은 2명으로 한다. 다만, 목적지까지의 왕복에 필요한 이동기간이 2일 이상인 경우에는 이동에 필요한 일수의 2분의1을 공장심사비로 추가할 수 있다.
라. 제품시험 수수료	○ 「국가표준기본법」 제23조제2항에 따라 인정을 받거나 같은 수준의 기준 및 절차에 따라 국제 인정기구로부터 인정을 받은 시험·검사기관에서 정한 시험 수수료
마. 시료 운반·조작비	○ 시료의 운반 및 조작에 필요한 실비
<b>&lt;비고&gt;</b> 1. 별표 9 제1호사목에 따라 재심사하는 경우에는 추가 심사에 따른 비용은 인증기관이 부담한다. 2. 별표 9 제2호라목에 따라 현장에서 제품심사를 하는 경우에는 별표 14 제2호라목에 따른 제품시험 수수료의 2분의1을 감면한다.	

협력기관 지정신청서  
( [ ] 신규, [ ] 추가 )

\* 바탕색이 어두운 나란 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	90일
기 관 명		대 표 자	
사업자등록번호			
기관 주소		전화번호	
		팩스번호	
		전자우편	
신청분야 및 표준번호 목록			

「산업표준화법」 제5조제4항 및 같은 법 시행규칙 제2조제3항에 따라 협력기관으로 지정받기 위하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 인)

소관 행정기관의 장 귀하

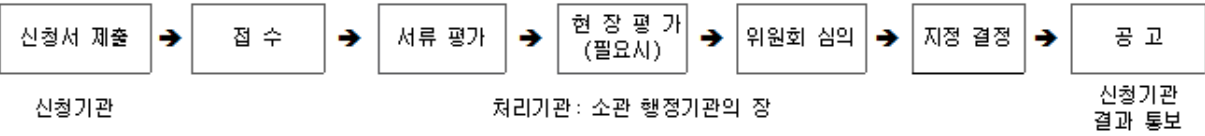
첨부서류	1. 법인의 정관 또는 단체의 규약 1부 2. 산업표준 개발업무를 위한 조직·인력 현황 1부 3. 산업표준 개발업무를 위한 업무규정 1부	수수료 없음
소관 행정기관의 장 확인사항	법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 소관 행정기관의 장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 소관 행정기관의 장 확인사항인 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 사업자등록증 사본을 제출하여야 합니다.

신청인 주민등록번호: 신청인 (서명 또는 인)

처 리 절 차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



제 호

## 산업표준개발 협력기관 지정서

1. 기관명:
2. 대표자:
3. 사업자등록번호:
4. 주소:
5. 지정분야 및 표준번호 :

「산업표준화법」 제5조제3항, 같은 법 시행령 제18조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제2조제5항에 따라 위 기관을 산업표준개발 협력기관으로 지정합니다.

년 월 일

소관 행정기관의 장

직인

산업표준 제정(개정·폐지) 신청서

\* 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	90일
신청인	① 성명	② 생년월일	
	③ 기관명 또는 단체명	④ 전화번호	
	⑤ 주소		
⑥ 신청 품목 또는 신청서비스 분야		⑦ 한국산업표준(KS) 번호	

「산업표준화법」 제6조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 산업표준의 제정(개정·폐지)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

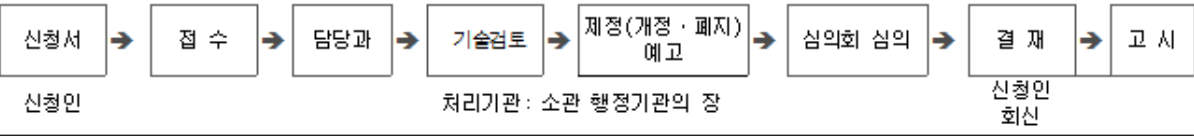
소관 행정기관의 장 귀하

첨부서류	1. 한국산업표준안 2. 한국산업표준안에 대한 설명서	수수료 없음
------	----------------------------------	-----------

작성 방법

- 1. 행정기관인 경우에는 ①란 및 ②란을 적지 않습니다.
- 2. 단체인 경우에는 ①란 및 ②란에 대표자의 성명 및 생년월일(외국인은 외국인등록번호)을 각각 적습니다.
- 3. 개인인 경우에는 ②란을 적지 않습니다.
- 4. 제정 신청인 경우에는 ⑦란을 적지 않습니다.

처리 절차



210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

인증기관 지정 신청서

\* 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
------	-----	------	-----

신청인	기관명		
	소재지	전화번호	
	대표자 성명	대표자 생년월일	

설립 목적

설립 연월일

인증업무의 범위

인증업무의	월 간	연 간
범 위 별 심 사 능 력		

「산업표준화법」 제13조제2항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항에 따라 위와 같이 인증기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 인)

소관 행정기관의 장 귀하

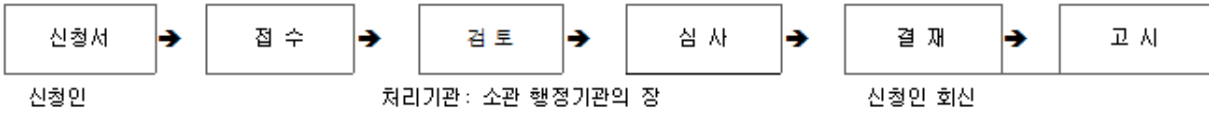
첨부서류	1. 법인의 정관 또는 단체의 규약 1부(법인 또는 단체인 경우만 해당됩니다) 2. 인증업무의 범위를 적은 사업계획서 1부 3. 인증심사원의 보유 현황에 관한 서류 1부 4. 인증업무규정 1부	수수료 수입인자: 50만원
국가기술표준원장 확인사항	법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 소관 행정기관의 장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 소관 행정기관의 장 확인사항인 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 사업자등록증 사본을 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처 리 절 차



제 호

## 인 증 기 관 지 정 서

1. 기 관 명:
2. 대 표 자:
3. 소 재 지:
4. 인증업무의 범위:

「산업표준화법」 제13조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제4항에 따라 위 기관을 인증기관으로 지정합니다.

년 월 일

소관 행정기관의 장

직인

인증대상

[ ] 품목

지정신청서

[ ] 서비스 분야

\* 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	40일
신청인	① 성명	② 생년월일	
	③ 기관명 또는 단체명	④ 전화번호	
	⑤ 주소		
⑥ 신청 제품 또는 신청서비스 분야		⑦ 표준번호	

「산업표준화법」 제15조제1항, 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 인증 대상 품목(서비스 분야)의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

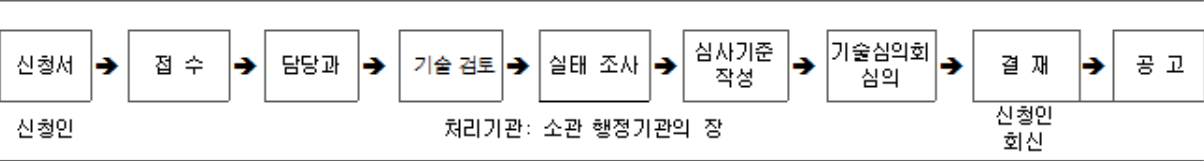
소관 행정기관의 장 귀하

첨부서류	지정사유서 1부	수수료
		없음

작성 방법

1. 단체인 경우에는 ①란 및 ②란에 대표자의 성명 및 생년월일(외국인은 외국인등록번호)을 각각 적습니다.
2. 행정기관인 경우에는 ①란 및 ②란을 적지 않습니다.
3. 개인인 경우에는 ③란을 적지 않습니다.

처리 절차





\* 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

회사 현황	회 사 명		대 표 자 성 명		사 업 자 등 록 번 호	
	소 재 지	본 사			전 화 번 호	
					팩 스 번 호	
	공 장			전 자 우 편		
				전 화 번 호		
				팩 스 번 호		
					전 자 우 편	
	설 립 연 월 일			공 장 규 모		
				대 지:                    m <sup>2</sup> / 건 물:                    m <sup>2</sup>		
	인 · 허 가 상 황	형식승인 취득일				
ISO/KSA 9001 인증일						
외국인증 취득일						
기 타						
자        본        금		백만원	1인당 매 출액(A/C)		백만원	
매        출        액(A)		백만원	1인당 부가가치액(B/C)		백만원	
경        상        이        익(B)		백만원	1인당 교육훈련 투자비(교육훈련비/C)		원	
종업원 수 (C)	경 영    간    부		연구개발 투자율(연구개발비/A)		%	
	기        술        직		공정 자동화율(자동화공정/전체공정)		%	
	사        무        직		설비 자동화율(자동화설비/전체설비)		%	
	기        타		한국산업 표준 원부자재 사용률		%	
	계					
품 목	표준명				표준번호	
	종류 · 등급 · 호칭 또는 모델					
이미 인증 받은 품목	인증기관	인증번호	인증일자	표준명	표준번호	
품질관리 담당자	성명				생년월일	
	자격 구분				자격증번호	
	전 자 우 편					
설비	제 조 · 가 공 설비					
	시 험 · 검 사 설비					

신청인 년 월 일  
(서명 또는 인)

발부서류	없음	수 수 료
		「산업표준화법 시행규칙」 제23조제2항에서 정하는 수수료

신청서 → 접수 → 검토 → 심사 → 결재 → 인증서 발급

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

서비스인증 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	40일		
신청업체 현황	업체명	사업자번호			
	대표자 성명	담당자			
	소재지	전화번호			
		팩스번호			
전자우편					
서비스 사업장 일반현황	사업장명	사업자번호			
	소재지	전화번호			
		팩스번호			
		전자우편			
	대표자	담당자			
	사업장규모	설립 연월일			
	신청 인증분야	표준명			
		표준번호	인증구분		
	자본금	백만원	1인당 매출액 (A/C)	백만원	
	매출액(A)	백만원	1인당 부가가치액 (B/C)	백만원	
	경상이익(B)	백만원	1인당 교육훈련 투자비(교육훈련비/C)	원	
	종사자 (C)	경영 간부			
		일반직			
		기술직			
기타					
품질 관리 담당자	계				
	성명		생년월일		
	자격 구분		자격증 번호		
	전자우편				
기 인증현황	인증기관	인증번호	인증일자	표준명	표준번호

「산업표준화법」 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조제2항에 따라 위와 같이 서비스 인증을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

(인증기관명) 귀하

첨부서류	없음	수수료			
		「산업표준화법시행규칙」 제23조제2항에 따른 수수료			
처리절차					
신청서 신청인	→ 접수	→ 검토	→ 심사	→ 결재	→ 인증서 발급
처리기관: 인증기관					

제 호

## 제 품 인 증 서

1. 제조업체명 :
2. 대표자성명 :
3. 공장 소재지 :
4. 인증제품  
가. 표 준 명 :  
나. 표준번호 :  
다. 종류 · 등급 · 호칭 또는 모델 :

「산업표준화법」 제17조제1항에 따른 인증심사를 한 결과 한국산업 표준(KS)과 인증심사기준에 적합하므로, 「산업표준화법」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 한국산업표준(KS)에 적합함을 인증합니다

년 월 일

인증기관의 장

직인

210mm×297mm(백상지 120g/㎡)

제 호

## 서비스인증서

1. 업 체 명:
2. 대 표 자:
3. 소 재 지:
4. 인증서비스 대상
  - 가. 표 준 명:
  - 나. 표준번호:
  - 다. 분 야:
  - 라. 사업장명 및 소재지
    - o 사업장명:
    - o 소 재 지:

「산업표준화법」 제17조제1항에 따른 인증심사를 한 결과 한국 산업표준(KS)과 인증심사기준에 적합하므로, 「산업표준화법」 제16조 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 한국산업표준(KS)에 적합함을 인증합니다.

일

년 월

인증기관의 장

직인

210mm×297mm(백상지 120g/㎡)

인증서 재발급(변경) 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간	3일 (재사실이 변경된 경우에는 7일)
신청인	업 체 명			전 화 번 호	
	소 재 지				
	대표자	성 명			생 년 월 일
		전자우편			
인증품목 (인증서비스)	인증번호			인증일자(년월일)	
	표준명			표준번호	
	종류 · 등급 · 호칭 또는 모델(제품인 경우로 한정합니다)				
	분야(서비스인 경우로 한정합니다)				
구 분	변경전		변경후		변경 연 월 일
사 유					

「산업표준화법 시행규칙」 제11조제1항 및 제2항에 따라 위와 같이 한국산업표준(KS) 인증서의 재발급(변경)을 신청합니다.

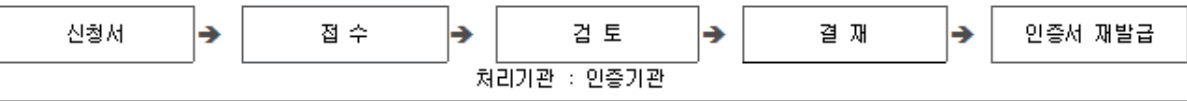
신 청 인

년 월 일  
(서명 또는 인)

인증기관 귀하

첨부서류	1. 재발급 신청의 경우 인증서 1부(잃어 못쓰게 된 경우에만 해당합니다) 2. 변경 신청의 경우 가. 인증서 1부 나. 변경 사실을 증명하는 서류 1부	수수료
		「산업표준화법 시행규칙」 제23조제2항에 따른 수수료

처 리 절 차



KS인증심사원증 발급신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간	30일
신청인	성명			생년월일	
	근무처명			직위	
	자택주소			전화번호	
	근무처주소				
신청구분		<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 심사업무범위변경 <input type="checkbox"/> 재발급			
심사업무범위					

「산업표준화법」 제18조제2항 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 위와 같이 인증심사원증의 발급을 신청합니다.

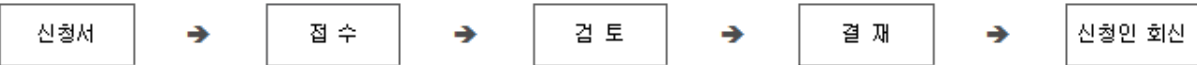
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

소관 행정기관의 장 귀하

첨부서류	1. 「산업표준화법 시행령」 제26조에서 따른 인증심사원의 자격기준에 적합함을 증명하는 서류 1부 2. 「산업표준화법 시행규칙」 별표 10의 인증심사원 자격 교육을 받은 사실을 증명하는 서류 1부 3. 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명합판(3×4센티미터) 사진 2매 4. 재직증명서, 경력증명서, 학력증명서 또는 기술자격증 사본 등 경력을 증명하는 서류 1부	수수료
		없음

처 리 절 차



처리기관: 소관 행정기관의 장

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

(앞 쪽)

제 호

**KS인증심사원증**

사 진

3cm×4cm

(탈모, 상반신으로 뒤  
그림 없이 6개월 이내  
촬영한 것)

성 명

**소관 행정기관의 장**

55mm × 85mm (PET-G카드, 연노랑)

(뒤 쪽)

**KS인증심사원증**

소 속:

성 명:

생년월일:

심사업무범위:

위 사람은 「산업표준화법」 제18조  
제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조  
제2항에 따라 한국산업표준(KS)  
인증심사원자격이 있음을 증명합니다.

년 월 일

소관 행정기관의 장 직인

신청인	① 업체명		② 전화번호	
	③ 소재지			
	④ 대표자	성명 전자우편	생년월일	
인증현황	⑤ 인증번호		⑥ 인증일자 년      월      일	
	⑦ 인증 품목(분야)			
	⑧ 종류 · 등급 · 호칭 또는 모델			
정기심사 현황	⑨ 직전 정기심사일 년      월      일			
	⑩ 정기심사대상    공장심사(      ) 사업장 심사 및 서비스심사(      ), 서비스심사(      )			

년      월      일

신 청 인                  (서명 또는 인)

첨부서류	없음	수수료
		인증기관에서 정한 수수료
작성 방법		

○ 인증제품의 정기심사  
- 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제1항제1호 및 같은 조 제2항에 따른 경우: "공장심사"에 ○ 표시

○ 인증서비스의 정기심사  
- 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제1항제2호 및 같은 조 제2항에 따른 경우: "사업장심사 및 서비스심사"에 ○ 표시  
- 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제3항에 따른 경우: "사업장심사"에 ○ 표시

신청서 → 접수 → 검토 → 심사

처리기관: 인증기관

가



제 호

## 단체표준 우수인증단체 인정서

1. 단 체 명:

2. 소 재 지:

3. 단체표준번호 및 단체표준명:

「산업표준화법」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제18조제2항에 따라 위 단체를 단체표준 우수인증단체로 인정합니다.

년 월 일

국가기술표준원장

직인

210mm×297mm(백상지 120g/㎡)

우수 단체표준제품 확인서

\* 바탕색이 어두운 단체 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
------	-----	------	-----

제 조 업 체 명

대 표 자 성 명	생년월일
공장 소재지	전화번호
단체 표준번호	단체 표준명 (종류 · 등급)

「산업표준화법」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제18조제2항에 따라 위와 같이 우수 단체표준  
제품임을 확인합니다.

년 월 일

단체표준 인증단체의 장



지위승계신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	7일
신고자	기관(업체)명		
	소재지	전화번호	
	대표자 성명	생년월일	
인증번호 또는 인증분야 (인증받은자인 경우에만 기재)	인증번호	인증일	
	표준명	표준번호	
	종류 · 등급 · 호칭 또는 모델(제품인 경우로 한정합니다)		
	분야(서비스인 경우로 한정합니다)		
승계사항	승계전	승계후	승계 연월일
기관(업체)명			
대표자			

「산업표준화법」 제35조제 2항 및 같은 법 시행규칙 제22조제 1항에 따라 위와같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

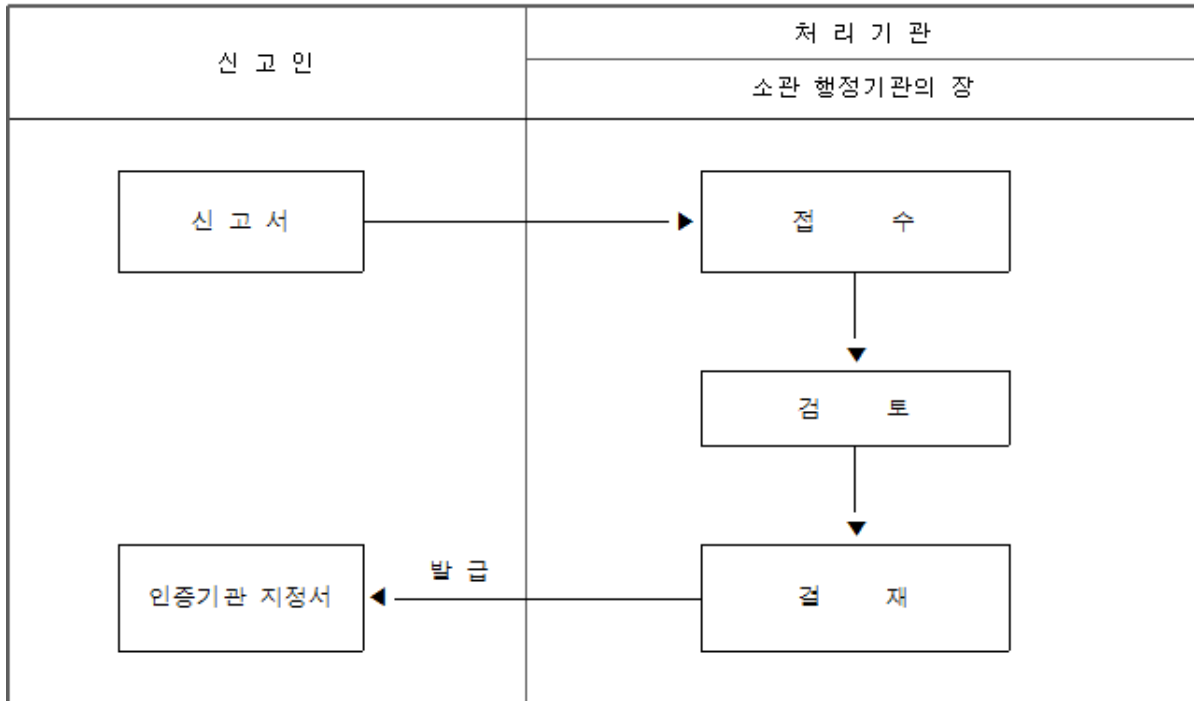
소관 행정기관의 장(인증기관의 장) 귀하

구 분	첨부서류	소관 행정기관의 장 (인증기관의 장) 확인 사항	수수료
인증기관의 지위승계인 경우	1. 양도양수계약서 사본 1부(사업을 양수한 경우에만 해당합니다) 2. 사업을 상속받은 사실을 확인할 수 있는 서류 1부(사망으로 인하여 사업을 상속받은 경우에만 해당합니다)	없음	없음
인증받은 자의 지위승계인 경우	1. 인증서 1부 2. 양도양수계약서 사본 1부(사업을 양수한 경우에만 해당합니다) 3. 사업을 상속받은 사실을 확인할 수 있는 서류 1부(사망으로 인하여 사업을 상속받은 경우에만 해당합니다)	합병 후 존속하거나 합병에 따라 신설된 법인의 등기사항증명서(법인이 합병되는 경우에만 해당합니다)	

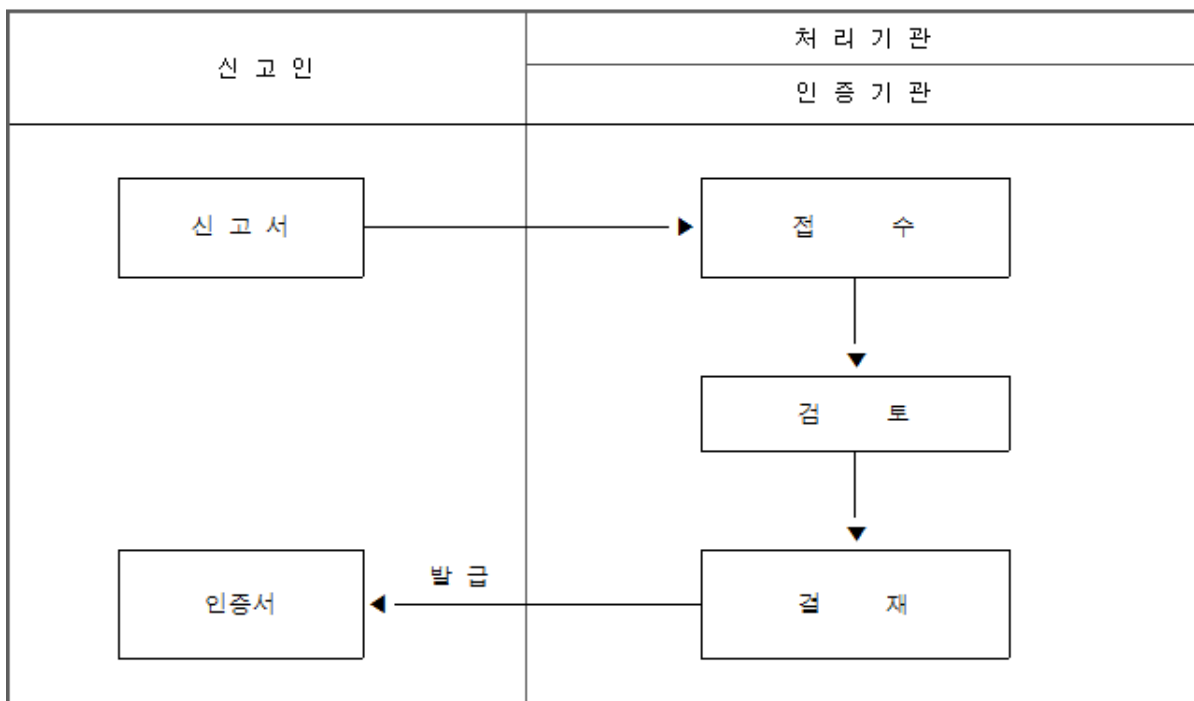
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



<인증받은 자의 지위승계신고의 경우>



인증심사 대장

신청 연월일	심사공장			심사구분		인증심사원 성명	심사 일자	심사 결과	심사 수수료	비고
	공장명 (사업장명)	대표자	주소	표준 번호	제품품목 (서비스 분야)					

210mm×297mm[보존용지(1종)70g/m<sup>2</sup>]

<b>품 질 시 험 의 려 서</b>	처 리 기 간										
	30일(표준에 시험기간이 따로 정하여진 경우에는 그 기간까지로 합니다)										
<p>수 신:</p> <p>계 목: 한국산업표준(KS) 인증 품질시험 의뢰</p> <p>「산업표준화법 시행규칙」 별표 9 제2호가목에 따라 품질시험을 다음과 같이 의뢰하오니              관련 한국산업표준(KS) 및 인증심사기준에 따라 시험하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">다 음</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">① 표준번호</th> <th style="width: 15%;">② 품 목</th> <th style="width: 20%;">③ 종류 · 등급 · 호 칭 또는 모델</th> <th style="width: 20%;">④ 시료의 크기 (시료수, 시료번호)</th> <th style="width: 30%;">⑤ 시험방법 및 시험항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="height: 150px;"> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top; font-size: small;">(관련 표준명 및 연도를 표기하되, 시험기준에서 제외되거나 선택되는 시험항목이 있는 경우에는 따로 기재)</td> </tr> </tbody> </table>		① 표준번호	② 품 목	③ 종류 · 등급 · 호 칭 또는 모델	④ 시료의 크기 (시료수, 시료번호)	⑤ 시험방법 및 시험항목					(관련 표준명 및 연도를 표기하되, 시험기준에서 제외되거나 선택되는 시험항목이 있는 경우에는 따로 기재)
① 표준번호	② 품 목	③ 종류 · 등급 · 호 칭 또는 모델	④ 시료의 크기 (시료수, 시료번호)	⑤ 시험방법 및 시험항목							
				(관련 표준명 및 연도를 표기하되, 시험기준에서 제외되거나 선택되는 시험항목이 있는 경우에는 따로 기재)							
<p>주: 시험기관은 시료 접수 시 시료의 상단에 표시된 봉인지의 날인과 이 품질시험 의뢰서의 날인이 일치하는지 확인할 것</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>년      월      일</p> <p>의뢰인</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>소      속:</p> <p>주      소:</p> <p>전화번호:</p> <p>직      위:</p> <p>성      명:</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(인)</p> </div> </div>											
<p>첨부물: 시험분석 시료</p>											

210mm×297mm[신문용지 54 g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

시 험 성 적 서 ( 용 )

시험 의뢰일자:

접수번호:

의 퇴 기 관 명:

소재지(전화번호):

성 명:

1. 표 준 명:

2. 종류·등급·호칭 또는 모델:

3. 시험·검사 수량:

4. 시 험 기 간:

5. 합격 여부 판정: (붙임 시험결과 참조)

「산업표준화법 시행규칙」 별표 9 제2호마목에 따라 붙임과 같이 시험 성적서를 송부합니다.

붙 임: 시험결과 1부, 끝

년 월 일

시 험 검 사 기 관 의 장

직인

210mm×297mm[신문용지 54 g / m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 시 험 결 과

표준번호 및 표준명:

(시료번호: )

종류·등급 또는 호칭:

시험 항목	기준치	시 험 결 과 ( 시 료 )								합격 여부 판정
		1	2	3	4	5	6	7	8	
적용검사기준										

주) 1. 한국산업표준(KS) 및 인증심사기준의 시험항목 중 시험장비를 갖추지 아니하여 품질시험을 하지 못한 시험항목의 경우에는 "기준치"란에 그 내용을 적는다.

2. "합격 여부 판정"란에는 불합격된 시험항목에 대하여 "불합격"이라고 표시한다.

210mm×297mm [보존용지 (1종) 70 g/m<sup>2</sup>]